

卒業生の各種証明書交付手続きについて

(2023/5/12 更新)

1 発行できる証明書

卒業証明書	高等学校を卒業したことを証明する。	(発行期間: 永年)
調査書	教科、特別活動等の成績を証明する。	(発行期間: 卒業後5年以内)
成績証明書	教科の成績を証明する。	(発行期間: 卒業後5年以内)
単位修得証明書	修得した単位数を証明する。	(発行期間: 卒業後20年以内)

※英文やその他の証明書については電話による確認をお願いします。

2 証明手数料

証明書1件につき450円です。青森県収入証紙により納付してください。
(現金及び収入印紙では発行できません。)

[青森県収入証紙売りさばき場所](#) はこちらでご確認ください。

3 申請方法

事前に卒業生本人が本校証明事務担当者へ電話連絡をしてください。
その際に、次の①～⑧についてお知らせください。

連絡先 TEL:0178-27-5365(平日 8時30分から16時まで)

①氏名	⑤卒業学科(普通科、スポーツ科学科または家政科)
②生年月日(和暦(英文の場合は西暦))	⑥証明書の種類・枚数
③卒業学校(八戸西高校または五戸高校)	⑦受領予定日時・方法(来校または郵送)□
④卒業年度(和暦(英文の場合は西暦))	⑧連絡先電話番号

(1) 来校される場合(本人またはご家族の方のみ)

事務室で証明願を記入してください。

<持参するもの>

A 証明手数料 発行件数に応じた青森県収入証紙をご用意ください。(※証明願に貼付しないこと。)

B 身分証明書 運転免許証、学生証、健康保険証、マイナンバーカード等
(証明願を作成している場合には、作成済みの証明願)

(2) 郵送される場合(本人のみ)

下記A～Dを本校事務室宛に郵送してください。

A	証明願に必要事項を記入したもの	D	必要な切手を貼付した返信用封筒 (角2号、本人住所・宛名記載のもの)	
B	1件につき450円分の青森県収入証紙 ※証明願に貼付しないこと。 県外在住で県証紙の購入が困難な場合はご連絡ください。	【参考】	1部当たりの重さ	定形外郵便の料金
C	身分証明書等のコピー (運転免許証、学生証、健康保険証等)		卒業証明書 約 4g	50g 120円
			成績証明書 約 10g	100g 140円
			調査書 約 14g	150g 210円
			単位修得証明書 約 10g	250g 250円
			角2号封筒 約 18g	500g 390円

4 その他

- ・ 受付時間は平日の8時30分から16時までです。
土・日曜日、祝日、年末年始休業及び学校行事等による休業日は受付できません。
- ・ 作成に日数を要する証明書もありますので、申請は余裕を持って行ってください。

●様式

◆証明願 (ダウンロードできます。)

◆記入例

〒039-1101
青森県八戸市大字尻内町字中根市14 TEL:0178-27-5365
青森県立八戸西高等学校 FAX:0178-27-5366